



# 「アバンセ講師紹介人材リスト」登録申込書の記入上の注意

登録申込みをされる場合は、下記をご確認の上、登録申込書に記入してください。

## ●登録対象

佐賀県内において、生涯学習の講師としての活動が可能で、生涯学習について理解と熱意を持ち、その知識及び技能を地域社会で積極的に役立てようとする意欲のある個人又は団体。

## ●登録情報の取扱い

登録申込書記載時に「ホームページ閲覧用の人材リストに登録内容を掲載することに同意する」を選ばれた方の登録内容は、アバンセのホームページ(<http://www.avance.or.jp>)で公開します。この場合、登録者の住所、生年月日、連絡先、勤務先等はホームページ画面上には表示されません。（\*印の項目のみ公開表示されます）氏名以外の個人情報については、登録者にご承諾いただいた上で、講師・指導者をお探しの方に提供されます。

## ●登録の手続き

登録の申込みは、以下の項目にご留意の上、登録申込書に必要事項を記入して、アバンセへ提出してください。（郵送・FAX・メール・持参等）

- ①【活動分野】別表に具体的な内容を例示しています。
- ②【活動内容・学習プログラム】実施する講座のテーマや内容について具体的にご記入ください。
- ③【活動に関連した資格・免許】取得された資格・免許があればお書きください。
- ④【対象者】主な対象者をお選びください。（複数選択可）
- ⑤【対象地域】指導実施が可能な地域を選び、限定地域の場合は（ ）の中に具体的な市町名をご記入ください。
- ⑥【曜日】【時間帯】指導実施が可能な曜日と時間帯をお選びください。（複数選択可）
- ⑦【交通手段】会場までの主な交通手段をお選びください。
- ⑧【経費】経費については、以下の要領で記入してください。  
〈講師料〉無料か有料かを明記する。有料の場合は、1時間あたりの金額を記入する。有料の場合でも特別の設定がない場合は、「主催者に一任」をチェックする。  
講師料についての設定が複雑な場合は、その他に記入する。  
〈教材費〉教材や材料が必要な場合、受講者1人1回あたりの平均的な負担額をご記入ください。  
※実際の謝礼等の金額は、依頼者との協議の上で決めていただくことになります。
- ⑨【個人情報公開】同意するかどうかどちらかに○印を付けてください。同意する場合、団体は代表者の氏名をご記入ください。
- ⑩【備考】特記事項等がある場合はご記入ください。
- ⑪【講師活動経歴】これまでの講師としての活動実績について、その時期と内容が分かるように記入してください。  
講師選択のポイントとなる項目ですので、なるべく多くの記載をお願いします。

※この「アバンセ講師紹介人材リスト」にご登録いただいても、講師・指導者として依頼がない場合もありますので、ご了承ください。

【問合せ先】佐賀県立生涯学習センター（アバンセ）

TEL 0952-26-0011 FAX 0952-25-5591

E-mail [syougai@avance.or.jp](mailto:syougai@avance.or.jp) 〒840-0815 佐賀市天神3丁目2-11

※登録申込書の記載内容に変更がある場合もご連絡ください。